

Согласовано  
Решение педагогического совета  
МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол №1 от 31.08.2011 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Самохвалов  
Приказ № 169 от 31.08.2011 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»  
Первомайского района Тамбовской области**

**Положение  
о Совете НОУ**

**1. Общие положения.**

1.1. Совет НОУ (СНОУ) является органом самоуправления ученического коллектива школы, работа которого осуществляется в соответствии с Положением о научном обществе учащихся МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» и Уставом школы.

1.2. СНОУ планирует и проводит свои заседания не реже одного раза в четверть.

**2. Основные задачи.**

2.1. Выявление и развитие интересов учащихся в разных областях наук.

2.2. Развитие у учащихся самостоятельности и организационных умений.

2.3. Развитие у учащихся умений координационной деятельности.

2.4. Выявление лидеров в интеллектуальной сфере.

**3. Функции.**

- Координационная — СНОУ координирует работу научного общества учащихся по повышению их интеллектуального и образовательного уровня.

- Конструктивная — СНОУ участвует в планировании и организации проведения в школе научно-практических конференций, предметных недель, предметных олимпиад.

- Организационная — СНОУ организует занятия «Юный исследователь» для учащихся 6—11-х классов, выпуск сборника НПК.

**4. Права участников.**

4.1. Члены СНОУ имеют право принимать активное участие в работе НОУ.

4.2. Члены СНОУ имеют право вовлекать в работу учащихся своего класса, не являющихся членами НОУ.

**5. Ответственность участников.**

Члены СНОУ несут ответственность за своевременное выполнение поручений.

## **6. Организация управления.**

6.1. СНОУ является выборным органом, в который входят учащиеся 8-11-х классов.

6.2. В состав СНОУ учащиеся выбираются открытым голосованием членов НОО сроком на один год.

6.3. Куратором работы СНОУ является заместитель директора по методической работе школы.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. В начале учебного года составляется план работы НОУ, который утверждается директором школы.

7.2. Ведутся протоколы заседаний НОУ, которые подписываются секретарем и председателем НОУ.

7.3. В протоколах отражаются: дата заседания, Ф.И.О. председателя и секретаря, присутствующие, вопросы и краткое содержание выступлений.