

Согласовано  
Решение педагогического совета  
МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол №1 от 31.08.2011 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Самохвалов  
Приказ № 169 от 31.08.2011 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»  
Первомайского района Тамбовской области**

**Положение  
о неудовлетворительной оценке за четверть**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о неудовлетворительной оценке – документ, разработанный образовательным учреждением.

1.2. Положение о неудовлетворительной оценке проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете, методическом совете.

**2. Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке**

Положение о неудовлетворительной оценке принимается:

2.1. С целью повышения качества ЗУН отдельных обучающихся и школы в целом.

2.2. С целью защиты прав обучающихся.

2.3. С целью создания благоприятного микроклимата школы.

**3. Основные направления и виды деятельности**

3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН обучающихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН обучающихся.

**4. Программа деятельности учителя**

4.1. Проводить диагностику обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребенка.

4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем).

4.5. Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН.

4.6. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).

4.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.8. Учитель-предметник должен выставлять полученные обучающимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.9. Учитель-предметник должен дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.

4.10. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости.

4.11. Учитель-предметник не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

4.12. При выполнении п.п. 4.1. – 4.11. учитель имеет право выставить за четверть неудовлетворительную оценку.

## **5. Программа деятельности классного руководителя**

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

*Возможные причины неуспеваемости:*

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае пропуска учеником уроков (п.1) классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

## **6. Программа деятельности ученика**

6.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и занятий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

## **7. Программа деятельности родителей**

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

7.2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

7.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.