

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению методическим советом
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 31.08.2011

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
_____ А.Ю. Самохвалов
Приказ № 169 от 31.08.2011

Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

2.1. Повышение теоретического, научно- методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

3.Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

3.3. Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведения мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно- методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей, психолога;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи МО.

5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях;
- другая работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- работа над темами самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО, педсоветах, конференциях.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель МО классных руководителей:

- *отвечает:*
 - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
 - за пополнение “методической копилки классного руководителя”;
 - за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- *совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по научно-методической работе:*
 - за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- *организует:*
 - взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и другими подразделениями образовательного учреждения;
 - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- *координирует* планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- *содействует* становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- *участвует* в работе методического совета школы.