

Согласовано
Решение педагогического совета
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол №1 от 31.08.2011 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Первомайская
средняя общеобразовательная школа»

А.Ю. Самохвалов
Приказ № 169 от 31.08.2011 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района Тамбовской области**

**Положение
об учебных кабинетах**

1. Общие положения

1.1. Кабинет – это учебное подразделение школы, оснащенное учебными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и приспособлениями, в котором разнообразными активными методами с применением технических средств проводятся уроки, внеклассные и факультативные занятия, воспитательная работа с обучающимися, а также осуществляется систематическое повышение научной и методической квалификации учителей.

1.2. Для обучения обучающихся 5 – 11 классов создаются кабинеты по каждому учебному предмету или совмещенные кабинеты.

1.3. Помещения для занятий обучающихся 1 – 4 классов также оснащаются наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, необходимыми для обучения и воспитания обучающихся и творческой работы учителей.

1.4. В учебном кабинете должны строго соблюдаться Правила по технике безопасности.

1.5. Помещение учебного кабинета оформляется стендами, таблицами и плакатами постоянного пользования; организуются постоянно действующие выставки и т. д.

1.6. Директор школы приказом по школе назначает заведующего кабинетом.

2. Обязанности заведующего кабинетом

- планирует работу кабинета;
- отвечает за безопасное состояние оборудования и санитарно-гигиенического состояния кабинета;
- принимает на ответственное хранение имущественно-материальные ценности кабинета, ведет учет;
- оформляет кабинет.

3. Требования к учебным кабинетам

3.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
- Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.1178-02);
- Государственный образовательный стандарт по предметам по профилю кабинета;
- Паспорт кабинета, содержащий:
 - перечень мебели;
 - перечень технических средств обучения;
 - перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
 - перечень дидактических материалов;
 - каталог библиотеки кабинета;
 - акт-разрешение на проведение занятий;
 - инструкции по охране труда;
 - инструкции по технике безопасности;
 - график работы кабинета (на год, четверть);
 - ведомость приемки кабинета.

3.2. Оформление кабинета должно способствовать созданию соответствующей данному предмету атмосферы. Оно должно быть выполнено красиво и соответствовать нормам бытовой и технической эстетики.

3.3. Каждый кабинет должен иметь свою предметную библиотеку, состоящую из художественной, научно-популярной, научной литературы. Иметь необходимый набор учебников, словарей, справочников.

3.4. Все наглядные печатные пособия, находящиеся в кабинете, должны быть приведены в систему.

3.5. Учитель должен иметь в своем кабинете программы, методические журналы, справочники, раздаточный материал, карточки для индивидуальных заданий, наборы контрольных работ, тексты диктантов.

3.6. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

3.7. В кабинете на видном месте могут находиться лучшие работы обучающихся, модели, приборы и т. д.

3.8. В учебном кабинете должны быть размещены:

- требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- требования техники безопасности.

3.9. В кабинете должен быть список рекомендуемой литературы, памятки-рекомендации обучающимся: как решать задачи, как писать сочинение, как оформлять лабораторную работу, как работать над ошибками и т. д.