

Согласовано
Решение педагогического совета
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол №1 от 31.08.2011 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
_____ А.Ю. Самохвалов
Приказ № 169 от 31.08.2011 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района Тамбовской области**

**Положение
о Совете НОО**

1. Общие положения.

1.1. Совет НОО (СНОО) является органом самоуправления ученического коллектива школы, работа которого осуществляется в соответствии с Положением о научном обществе обучающихся МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» и Уставом школы.

1.2. СНОО планирует и проводит свои заседания не реже одного раза в четверть.

2. Основные задачи.

2.1. Выявление и развитие интересов обучающихся в разных областях наук.

2.2. Развитие у обучающихся самостоятельности и организационных умений.

2.3. Развитие у обучающихся умений координационной деятельности.

2.4. Выявление лидеров в интеллектуальной сфере.

3. Функции.

- Координационная — СНОО координирует работу научного общества обучающихся по повышению их интеллектуального и образовательного уровня.

- Конструктивная — СНОО участвует в планировании и организации проведения в школе научно-практических конференций, предметных недель, предметных олимпиад.

- Организационная — СНОО организует занятия «Юный исследователь» для обучающихся 6—11-х классов, выпуск сборника НПК.

4. Права участников.

4.1. Члены СНОО имеют право принимать активное участие в работе НОО.

4.2. Члены СНОО имеют право вовлекать в работу обучающихся своего класса, не являющихся членами НОО.

5. Ответственность участников.

Члены СНОО несут ответственность за своевременное выполнение поручений.

6. Организация управления.

6.1. СНОО является выборным органом, в который входят обучающиеся 8-11-х классов.

6.2. В состав СНОО обучающиеся выбираются открытым голосованием членов НОО сроком на один год.

6.3. Куратором работы СНОО является заместитель директора по методической работе школы.

7. Делопроизводство.

7.1. В начале учебного года составляется план работы НОО, который утверждается директором школы.

7.2. Ведутся протоколы заседаний НОО, которые подписываются секретарем и председателем НОО.

7.3. В протоколах отражаются: дата заседания, Ф.И.О. председателя и секретаря, присутствующие, вопросы и краткое содержание выступлений.