

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению методическим советом
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 31.08.2011

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
_____ А.Ю. Самохвалов
Приказ № 169 от 31.08.2011

Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению
в МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательном учреждении (далее - Положение), разработано в соответствии со ст. ст. 18, 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Законом Тамбовской области «Об образовании в Тамбовской области» от 29 декабря 1999 года №525 в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее - учет детей).

Ежегодному персональному учету подлежат все несовершеннолетние граждане до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Первомайского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

2. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем составления списков несовершеннолетних в возрасте до 18 лет по месту их проживания ежегодно в период с 1 июня по 31 августа с целью формирования Единой информационной базы о детях, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, для проверки фактов обучения детей в образовательных учреждениях с 1 сентября по 15 октября.

2.2. Источниками для составления списков служат:

- сведения о зарегистрированных по месту жительства гражданах;
- данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории муниципального образования;
- сведения, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора района, в том

числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3. Сформированные в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения списки детей, проживающих на территории района, не позднее 5 сентября каждого текущего года направляются администрацией образовательного учреждения в отдел образования для учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях района.

2.4. Уточнение данных первичного учета детей осуществляется назначенным ответственным приказом руководителя образовательного учреждения путем проведения обходов территорий района, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания).

2.5. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, администрация образовательного учреждения информирует об этом районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тамбовской области.

2.6. По итогам уточнения данных первичного учета в отдел образования подаются списки детей, не приступивших к обучению, по форме 1а.

2.7. Сведения о вновь прибывших и (или) выбывших детях, а также о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывших из него в течение учебного года, представляются в отдел образования по форме 1б по состоянию на конец учебного года.

3. Образовательное учреждение:

3.1. Организует работу по сбору информации о детях, подлежащих обучению.

3.1.2. Осуществляет проверку факта обучения в нем детей, а также приема и явки детей в соответствии со списками, представленными сельскими советами и не позднее 5 сентября направляет сведения по установленной форме (форма 1а) в отдел образования.

3.1.3. Осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся детей.

3.1.4. Информировывает отдел образования о детях, выбывших из образовательного учреждения в течение учебного года.

3.1.5. Представляет в отдел образования списки детей, окончивших обучение на ступенях начального общего и основного общего образования, и сведения о поступлении их на ступени соответственного основного общего и среднего (полного) общего образования в другие образовательные учреждения.

3.1.6. Информировывает районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

3.1.7. Представляет в отдел образования сведения, необходимые для учета детей, а также текущую информацию.