

Согласовано
Решение педагогического совета
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол №1 от 31.08.2011 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
А.Ю. Самохвалов
Приказ № 169 от 31.08.2011 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района Тамбовской области**

**Положение
о приёме, отчислении и переводе обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию приема, отчисления и перевода обучающихся в МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.89, Конституцией РФ от 12.12.93, Законом РФ от 10.07.92 № 3266-1 "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 196), Санитарно-эпидемиологическими правилами "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.02.02 № 44 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02").

1.3. В школу принимаются граждане Российской Федерации.

1.4. Порядок приема не распространяется на иностранных граждан, лиц без гражданства, на детей.

1.5. В школе обучаются лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

1.6. Вопросы обучения лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, разрешаются школой совместно с Отделом образования администрации Первомайского района. При приеме обучающихся школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

1.7. При приеме обучающихся школа обязана ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим положением.

1.8. При приеме обучающихся школа предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

1.9. До начала приема документов в школе создается комиссия, которая знакомит со следующими документами:

- перечень и сроки освоения образовательных программ в соответствии с лицензией;
- планируемое количество мест по классам и образовательным программам

Председателем комиссии является директор школы.

Регламент деятельности, численный и персональный состав комиссии разрабатываются школой самостоятельно и утверждаются приказом директора школы.

1.10. Прием обучающихся в школу производится на основании заявления

родителей (законных представителей).

Заявление о приеме ребенка в школу регистрируется в журнале регистрации приема заявлений.

К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе);
- справка о регистрации;
- личное дело (для поступающих в 1-11-е классы школы обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений);
- ведомость промежуточных оценок успеваемости за четверть, триместр или полугодие (для поступающих в течение учебного года в 1-11-е классы школы обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений);
- справка о промежуточной аттестации установленной формы (для поступающих в 1-11-е классы школы обучающихся, ранее получавших образование в форме экстерната);
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-11-е классы школы обучающихся).

Другие документы могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

1.11. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

1.12. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается талон, содержащий информацию о представленных документах с отметкой об их получении. Он заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью школы.

1.13. Родителям (законным представителям) предоставляется информация:

- общие сведения о школе (наименование в соответствии с уставом, дата выдачи и срок действия лицензии на право ведения образовательной деятельности);

1.14. Прием обучающихся в школу оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2. Прием обучающихся в 1-е классы

2.1. В первый класс школы принимаются дети в возрасте 6,5-7 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года).

2.2. Прием обучающихся в 1-е классы школы осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

2.3. Прием документов в 1-е классы производится с 1 апреля текущего года. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации приема заявлений и указанной в нем очередностью подачи заявления в пределах запланированного количества мест в 1-х классах. Учетный номер заявления в журнале регистрации приема заявлений должен совпадать с номером талона, выданного родителям (законным представителям).

2.4. Если число заявлений больше запланированного числа мест, школа совместно с отделом образования Администрации Первомайского района принимает меры к направлению детей в иное общеобразовательное учреждение, расположенное в Первомайском районе, с учетом фактического проживания ребенка и уведомляет об этом родителей (законных представителей) в срок до 1 июня текущего года.

2.5. Детям, не проживающим на территории Первомайского района, может быть отказано в обучении только по причине отсутствия вакантных мест в 1-х классе школы.

2.6. Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2. 1178-02".

2.7. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные учреждения, где есть вакантные места и (или) в орган управления образованием по месту фактического проживания. Учредитель общеобразовательного учреждения (учреждений) обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту фактического проживания, имеющее вакантные места общеобразовательное учреждение.

2.8. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.9. После зачисления проводится ознакомление детей и их родителей (законных представителей) с условиями обучения и выбранной образовательной программой.

2.10. Целью ознакомления является выявление интересов, потребностей и индивидуальных способностей ребенка по освоению выбранной образовательной программы.

2.11. Знакомство проводится учителями начальных классов и специалистами Психолого-педагогического медико-социального консилиума школы.

2.12. Ознакомление проводится по мере комплектования групп в соответствии с Графиком проведения знакомства, утвержденного председателем комиссии.

2.13. По результатам знакомства комиссия может рекомендовать изменение выбранной образовательной программы. Итоги знакомства сообщаются родителям (законным представителям) не позднее 1 июня текущего года.

3. Прием обучающихся в 10-е классы

3.1. К ученику школы 3-й ступени предъявляются следующие требования:

- выполнение Устава школы;
- положительное проявление коммуникабельности: умение общаться и взаимодействовать с людьми;
- способность решать конфликты, договариваться, разрабатывать и проводить различные мероприятия;
- вести здоровый образ жизни;
- быть тактичными и вежливыми в обращении со старшими и товарищами, одобрять и поддерживать эти качества у других;
- умение получать информацию с помощью различных источников, работать с документами, дополнительной литературой;
- иметь чувство собственного достоинства, уважать достоинство других;
- обладать гибкостью мышления, уметь находить новые решения в проблемной, нестандартной, сложной ситуации, реализовывать свои способности в учении, дополнительно развивать их вне школы, поддерживать среди товарищей престиж знаний;
- обязательное присутствие на начало учебного года, в ином случае обязательно наличие табеля успеваемости.

3.2. При приеме в 10-й класс учитываются индивидуальные интересы, способности, склонности обучающегося.

3.3. Для зачисления в профильный класс необходима сдача экзаменов за курс основной школы по двум профильным предметам. Профили обучения определяются исходя из социального заказа семьи, общества с учетом кадрового обеспечения ОУ, оснащенности учебниками, учебными пособиями и другими условиями.

4. Документация.

4.1. Для зачисления в 10-й класс предъявляются следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- оригинал аттестата об основном общем образовании
- рекомендации классного руководителя.

В 10-е классы ОУ принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования.

5. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

5.1. Прием в школу может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

5.2. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в школу в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

5.3. На ступени начального общего образования в школу принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, полугодия).

5.4. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в школу может быть осуществлен в течение всего учебного года.

5.5. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в класс.

5.6. При приеме обучающегося в школу по переводу из другого общеобразовательного учреждения школу в трехдневный срок с момента зачисления обучающегося направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся.

6. Порядок перевода обучающихся из школы в другие общеобразовательные учреждения

6.1. Обучающиеся могут быть переведены из школы в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

6.2. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.

6.3. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

6.4. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации педагогического совета в связи с неуспеваемостью обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования или основного общего образования повышенного уровня и по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей).

При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в школе.

6.5. Перевод обучающегося по рекомендации педагогического совета школы в связи с неусвоением общеобразовательных программ начального общего образования или основного общего образования повышенного уровня в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы базового уровня или компенсирующего обучения, осуществляется по окончании учебного года.

В случае согласия родителей (законных представителей) с переводом обучающегося в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы базового уровня или компенсирующего обучения, школа совместно с отделом образования Администрации Первомайского района обеспечивает перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение Первомайского района, реализующее соответствующие образовательные программы.

6.6. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий обучающийся может быть переведен в общеобразовательное учреждение или класс корректирующего характера, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные соответствующей комиссией.

6.7. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

6.8. При переводе обучающегося из школы ему и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- медицинская карта;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

6.9. При переводе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение школа в трехдневный срок с момента выбытия обучающегося информирует об этом отдел образования Администрации Первомайского района.

7. Порядок отчисления обучающихся из школы

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия отдела образования Администрации Первомайского района при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет до получения им основного общего образования;
- по решению педагогического совета школы при неусвоении обучающимся программы учебного года (полугодия) на ступени среднего (полного) общего образования.

7.2. Вопрос об отчислении обучающегося из школы обсуждается на заседании педагогического совета школы и оформляется приказом директора школы.

7.3. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете школы в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет школы уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении

не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета школы не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

7.4. Решение об отчислении обучающегося из школы по решению педагогического совета при неусвоении обучающимся программы учебного года (полугодия) на ступени среднего (полного) общего образования не позднее чем через 3 дня после окончания учебного года (полугодия).

7.5. При отчислении обучающегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших

основное общее образование);

- копия приказа директора об отчислении.

7.6. При отчислении обучающегося школа в трехдневный срок с момента его выбытия информирует об этом отдел образования Администрации Первомайского района.

7.7. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) обучающегося в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

7.8. Решения об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

7.9. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с решением педагогического совета школы об отчислении и при обращении обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в апелляционную комиссию отдела образования Администрации Первомайского района повторное заседание педагогического совета школы проводится не позднее чем через 3 дня после принятия апелляционной комиссией отдела образования Администрации Первомайского района соответствующего решения.

7.10. Кроме оснований, указанных в п. 7.1 настоящих Правил, обучающиеся могут прекратить обучение в образовательном учреждении в следующих случаях:

- по завершении основного общего образования;
- по завершении среднего (полного) общего образования.

7.11. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п. 7.10 настоящих Правил, обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);
- аттестат о среднем (полном) общем образовании (для обучающихся, завершивших среднее (полное) общее образование).