

СОГЛАСОВАН  
Решение Комитета по  
управлению имуществом  
и землеустройству  
Первомайского района  
Тамбовской области  
от \_\_\_\_\_ 2011 №\_\_  
Заместитель председателя  
Комитета  
\_\_\_\_\_ И.В. Махина

УТВЕРЖДЁН  
Постановление администрации  
Первомайского района  
Тамбовской области  
от \_\_\_\_\_ 2011 №\_\_  
Глава Первомайского района  
\_\_\_\_\_ А.С. Труба

### **УСТАВ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»  
Первомайского района Тамбовской области

Принят общим собранием трудового  
коллектива МБОУ «Первомайская  
средняя общеобразовательная школа»  
Протокол № 1 от 31 августа 2011 г.

Тамбовская область  
р.п. Первомайский

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области создано и зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.3. Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области (далее - Школа) является муниципальное образование Первомайский район Тамбовской области.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование Первомайский район Тамбовской области.

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляются администрацией Первомайского района (далее - Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Адрес Учредителя: 393700, Тамбовская область, Первомайский район, р. п. Первомайский, площадь Ленина, д. 11

Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет отдел образования администрации Первомайского района Тамбовской области.

1.4. Школа создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Школы устанавливается Учредителем.

1.5. Школа, в соответствии с постановлением администрации Первомайского района от 20.06.2008 года № 624 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений района» и в соответствии с постановлением администрации Первомайского района от 28.06.2011 года № 896 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района Тамбовской области», является правопреемником:

- Муниципального общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа №1 имени Фролова Юрия Владимировича» Первомайского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Кочерова Виктора Фомича» Первомайского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа №3 имени Демьянова Владислава Ивановича» Первомайского района Тамбовской области;

- Муниципального общеобразовательного учреждения «Никольская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Новосеславинская средняя общеобразовательная школа имени Гладышева Петра Алексеевича» Первомайского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Змеевская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Парижской коммуны» Первомайского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Иловой-Дмитриевская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Хоботовская средняя общеобразовательная школа имени Снегирева Геннадия Семеновича» Первомайского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Новокленская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Хобот-Богоявленская средняя общеобразовательная школа имени Гришанова Владимира Владимировича» Первомайского района Тамбовской области
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Старосеславинская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Новоархангельская основная общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области;
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Новоспасская начальная общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области;

1.6. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»

1.7. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 393700, Тамбовская область, Первомайский район, р.п. Первомайский, ул. Э.Тельмана, д. 5

Фактический адрес:

учебный корпус № 1 - 393700, Тамбовская область, Первомайский район, р.п. Первомайский, ул. Э.Тельмана, д. 5;

учебный корпус № 2 - 393700, Тамбовская область, Первомайский район, р.п. Первомайский, ул. Дружбы, д. 6;

учебный корпус № 3- 393700, Тамбовская область, Первомайский район, р.п. Первомайский, ул. Школьный переулок, д. 3.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, финансовом органе муниципального образования, счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

Школа имеет бланки, штампы и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием.

1.9. Школа может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных законодательством РФ.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Школы осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа имеет в своей структуре обособленные подразделения – филиалы (далее – филиал), которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Создаваемые Школой филиалы не являются юридическими лицами. Лицензирование образовательной деятельности и государственная

аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утвержденного ею положения.

Руководители филиалов назначаются директором Школы и действуют на основании доверенности.

1.12. Филиалы Школы созданы на основании постановления администрации Первомайского района от 20.06.2008 года № 624 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений района» и постановления администрации Первомайского района Тамбовской области от 28.06.2011 № 896 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района Тамбовской области».

Полное наименование филиалов:

1) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с.Змеевка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с.Змеевка.

Фактический адрес филиала: 393728, Тамбовская область, Первомайский район, с.Змеевка, ул. Совхозная, д. 20 Б;

2) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Никольское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Никольское.

Фактический адрес филиала: 393716, Тамбовская область, Первомайский район, с. Никольское, ул. Школьная, д. 2;

3) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Новосеславино.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Новосеславино.

Фактический адрес, филиала: 393717, Тамбовская область, Первомайский район, с. Новосеславино, ул. Школьная, д.1;

4) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Парижская коммуна.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Парижская коммуна.

Фактический адрес филиала: 393708, Тамбовская область, Первомайский район, с. Парижская коммуна, ул. Колхозная, д. 4;

5) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Новоархангельское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Новоархангельское.

Фактический адрес филиала: 393727, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Новоархангельское, ул. Ленина, д.1;

6) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Иловой-Дмитриевское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Иловой-Дмитриевское.

Фактический адрес филиала: 393710, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Иловой-Дмитриевское, ул. Школьная, д.1;

7) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Иловой-Рождественское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Иловой-Рождественское.

Фактический адрес филиала: 393722, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Иловой-Рождественское, ул. Заречная, д.30;

8) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в д. Фонвизино.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в д. Фонвизино.

Фактический адрес филиала: 393719, Тамбовская обл., Первомайский р-н, д. Фонвизино, ул. Школьная, д.2 А;

9) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в п. Хоботово.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в п. Хоботово.

Фактический адрес филиала: 393720, Тамбовская обл., Первомайский р-н, п. Хоботово, ул. Лесная, д.18;

10) филиал №1 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в п. Заводской.

Сокращенное наименование филиала: филиал №1 МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в п. Заводской.

Фактический адрес филиала: 393723, Тамбовская обл., Первомайский р-н, п. Заводской, ул. Коммунальная, д.2;

11) филиал №2 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в п. Заводской.

Сокращенное наименование филиала: филиал №2 МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в п. Заводской.

Фактический адрес филиала: 393723, Тамбовская обл., Первомайский р-н, п. Заводской, ул. Лесная, д. 32 А;

12) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Новоспасское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Новоспасское.

Фактический адрес филиала: 393726, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Новоспасское, ул. Набережная, д.65;

13) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Новокленское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Новокленское.

Фактический адрес филиала: 393707, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Новокленское, ул. Советская, д.49;

14) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Старокленское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Старокленское.

Фактический адрес филиала: 393706, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Старокленское, ул. Пионерская, д.41;

15) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Чернышевка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Чернышевка.

Фактический адрес филиала: 393709, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Чернышевка, ул. Новая, д.2;

16) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Хобот-Богоявленское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Хобот-Богоявленское.

Фактический адрес филиала: 393712, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Хобот-Богоявленское, ул. Интернациональная, д.12;

17) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Старое Козьмодемьяновское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Старое Козьмодемьяновское.

Фактический адрес филиала: 393715, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Старое Козьмодемьяновское, ул. Школьная, д.18;

18) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Старосеславино.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Старосеславино.

Фактический адрес филиала: 393714, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Старосеславино, ул. Советская, д.111 А

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.14. Организация питания в Школе возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на руководителя Школы и учреждение общественного питания или любые другие организации по договору между Школой и данными организациями.

В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Школе и рекомендациями органов здравоохранения.

1.15. Школа вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.16. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.



1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ**

2.1. Целью деятельности Школы являются:  
формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта;  
адаптация обучающихся к жизни в обществе;  
создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;  
воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;  
формирование здорового образа жизни.

2.2. Основным предметом деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: интеллектуально-познавательной, художественно-эстетической, культурологической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, научно-технической, социально-педагогической, социально-экономической.

2.3. При наличии необходимых условий Школа может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.4. Деятельность, на которую требуется лицензия, осуществляется только при наличии лицензии.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. В первый класс принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

В Школе предусматривается разработка индивидуальных планов и программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями в классах возрастной нормы.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинская карта ребёнка.

3.4. Приём в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора Школы.

При приеме Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. В Школе могут функционировать следующие вариативные формы организации дошкольного образования: Консультативный пункт, Центр игровой поддержки ребёнка, дошкольный мини-центр, семейная группа, дошкольное отделение, класс предшкольной подготовки, группы кратковременного пребывания. При реализации дошкольного образования Школа руководствуется в своей деятельности Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и локальными актами.

3.6. Правила приема в Школу для обучающегося определяются Учредителем и закрепляются в Уставе. Школа должна обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории р.п. Первомайский и Первомайского района и имеют право на получение образования.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.7. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих основных примерных образовательных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

3.8. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)

Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено допрофессиональное обучение, обучение по различным профилям и направлениям.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности допускаются различные формы получения образования, установленные Законом РФ «Об образовании». Для всех форм получения образования в пределах общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования действует федеральный государственный образовательный стандарт (далее Стандарт).

3.10. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.11. В период каникул используются возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических профильных смен, летних школ, создаваемых на базе общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей.

3.12. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут быть открыты классы компенсирующего обучения, для детей испытывающих затруднения в освоении образовательных программ, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии (ОПМПК).

Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в школе может быть организовано в форме интегрированного обучения в соответствии с рекомендацией областной психолого-медико-педагогической комиссии и с учетом степени выраженности недостатков психического и физического развития детей.

Интегрированное обучение может быть организовано посредством совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе общеобразовательного учреждения.

Основной целью организации интегрированного обучения детей в Школе является реализация права детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, создание условий для успешной их социализации, обеспечения полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности, повышение роли семьи в воспитании и развитии своего ребенка.

Школа руководствуется при организации работы класса интегрированного обучения Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. В целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера) в Школе действует логопедический пункт, деятельность которого регламентируется, положением утвержденным директором школы.

3.15. В целях развития личности ребёнка, создания условий для её реализации, формирования человека и гражданина, интегрированного в

современное общество и нацеленного на его совершенствование, в школе осуществляется получение общедоступного дополнительного образования детей.

Содержание дополнительного образования определяется рабочими программами. Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (кружки, студия, клуб, театр, учебная группа и др.).

3.16. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с органом местного самоуправления.

Школа работает по графику 5-дневной рабочей недели с двумя (суббота и воскресенье) выходными днями в две смены; продолжительность академического часа в 1 классе с сентября по декабрь составляет 35 минут, в последующих классах - 40 минут; расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимый объем, установленный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим работы школы утверждается решением педагогического совета.

3.17. Длительность пребывания детей дошкольного возраста определяется возможностью организовать прием пищи и дневной сон:

- до 3 - 4 часов без организации питания и сна;
- до 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи;
- более 5 часов - с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3 - 4 часа в зависимости от возраста детей.

3.18. Школа (отдельный учебный корпус, филиал) может работать в режиме Школы полного дня (ШПД).

Режим полного дня способствует формированию единого образовательного пространства учреждения, объединению в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов.

Режим работы ШПД определяется ежегодно приказом директора школы в соответствии с социальным заказом населения.

Школа, работая в режиме ШПД, обеспечивает полноценное полудневное пребывание ребенка в Школе, интеграцию основного и

дополнительного образования обучающихся в течение дня, создает более полные условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.

Зачисление в класс-группы полного дня осуществляется приказом директора Школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Школа организует комплектование классов - групп полного дня для учащихся одной или нескольких параллелей (с разницей в возрасте не более одного года).

Режимом ШПД устанавливается пребывание обучающихся в классах-группах не более 9-10 часов. Режим классов - групп полного дня включает: уроки согласно учебному плану и расписанию занятий, питание учащихся, прогулку на свежем воздухе и активный отдых, самоподготовку, посещение объединений дополнительного образования, физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с логопедом и психологом. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся.

3.19. Основными видами занятий в классе являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная практика, также могут проводиться другие виды занятий.

3.20. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

Количество и наполняемость классов Школы определяются исходя из потребностей населения.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств, в Школе возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.21. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, и физической культуре на второй и третьей ступенях общего образования, информатике и информационно – коммуникативным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) на третьей ступени общего образования допускается деление класса на две группы: если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также при проведении занятий по другим предметам.

3.22. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.23. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.24. По решению органа управления Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.25. Освоение аккредитованных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».



Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускникам, награжденным золотыми или серебряными медалями, выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании на бланках соответственно с золотым или серебряным тиснением, а награжденным похвальной грамотой - на бланках обычного образца.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

3.26. Для обучающихся 2 - 4, 5 - 8, 10 классов Школы проводится промежуточная аттестация по завершению учебного года в виде письменных контрольных работ. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются положением Утвержденным директором школы.

3.27. Школа может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов и другие услуги.

Школа при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка за плату в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета.

3.28. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ.

Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Положения о текущем контроле занятий утверждает директор Школы.

3.29. Обучающемуся при отчислении из образовательного учреждения выдаются:

- ведомость о текущих отметках;
- медицинская карта;
- личное дело.

Основанием для отчисления служит заявление родителей.

- 3.30. При выпуске из Школы обучающемуся выдаются:  
аттестат об основном общем или среднем (полном) образовании;  
свидетельство по результатам ЕГЭ (11 класс);  
свидетельство по результатам ГИА в новой форме (9 класс).
- 3.31. Школа несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

#### **IV. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется Учредителем. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом.

4.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

4.3. За Школой закрепляется имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа имеет в оперативном управлении школьные автобусы, используемые для перевозки обучающихся и педагогов.

4.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.6. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Школа не вправе

отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по бюджетной смете.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Школе Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законодательством РФ.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества. Положения абзаца шестого пункта 2 статьи 120 Гражданского кодекса Российской Федерации в части исключения субсидиарной ответственности собственника имущества бюджетного учреждения по обязательствам такого учреждения не применяются к правонарушениям, возникшим до 1 января 2011 года.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные средства;
- средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг;
- образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений (от юридических и физических лиц);
- имущество, переданное Школе в оперативное управление Учредителем;
- средства от использования имущества, закрепленного за Школой;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

\* Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в группах дошкольного образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её деятельности за счет средств Учредителя.

4.11. Школа распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке.

4.12. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности образовательным учреждением допускается при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах, если это не противоречит федеральным законам,

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

4.13. К приносящей доход деятельности Школы (при наличии лицензии на соответствующий вид деятельности) относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества школы в установленном порядке;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе и образовательных);
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- ведение приносящих доход иных операций, не противоречащих действующему законодательству.

Стоимость выполняемых Школой работ, оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учредителем.

4.14. Приносящая доход деятельность Школы может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.15. Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности Школы и отражаются в доходах местного бюджета как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

4.16. Школа может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Школа обязана обеспечить сохранность закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

4.18. Школа самостоятельно определяет и осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы осуществляются в рамках бюджетной сметы.

4.19. Совершение школой крупной сделки допускается только по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя школы. Размер крупной сделки определяется законодательством Российской Федерации.

4.20. Школа вправе выполнять функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- создание, изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в пределах установленной компетенции;
- назначение срока проведения выборов членов Управляющего Совета, представителя Учредителя в Управляющем Совете и ответственного лица за проведение выборов;
- принятие постановления о создании Управляющего совета в количественном составе с поручением директору Школы провести первое заседание Управляющего Совета и внесение предложений о кооптации членов Управляющего Совета;
- утверждение постановлением состава избранных и назначенных членов Управляющего Совета;
- право оспорить избранный состав Управляющего Совета по причине нарушения порядка и процедуры выборов;
- роспуск Управляющего Совета в соответствии с Положением об Управляющем Совете.
- Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочия;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжением недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- предварительное согласование совершения Школой крупной сделки;
- осуществление контроля над финансовой деятельностью Школы
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.3. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.4. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами и формами коллегиального управления и самоуправления в Школе являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий Совет;
- педагогический совет;
- методический совет;
- общешкольное родительское собрание;
- органы ученического самоуправления.

5.5. Трудовой коллектив составляют все работники образовательного учреждения, полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее – общее собрание)

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников школы, общее собрание проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- определять численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избирать её членов;
- выдвигать коллективные требования работников Школы и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимать решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6. Управляющий Совет Школы - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности Школы в вопросах, отнесённых законодательством РФ и Тамбовской области к компетенции школы.

Управляющий Совет Школы строит свою деятельность в соответствии с постановлением администрации Первомайского района от 10.09.2007 г. № 775 «О порядке создания и организации деятельности Управляющих Советов в муниципальных общеобразовательных учреждениях района» и положением об Управляющем Совете Школы.

5.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении получения образования в иных формах;

- обсуждает годовой календарный учебный график.

Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее  $2/3$  педагогических работников Школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

5.8. Общешкольное родительское собрание вправе знакомиться с локальными актами Школы, основными направлениями работы Школы, задачами, стоящими перед Школой, оказывать Школе помощь в решении хозяйственных вопросов.

Решение общешкольного собрания родителей (законных представителей) в отношении Школы может быть рассмотрено органами исполнительной власти субъекта осуществляющими управление и контроль в сфере образования.

5.9. В Школе действует методический совет, который организует работу методических объединений педагогов Школы, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет в практику работы Школы новые педагогические методики. Деятельность методического совета Школы регламентируется Положением о методическом (научно-методическом) совете.

5.10. В Школе действуют на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские, молодежные объединения. Органы ученического самоуправления участвуют в жизнедеятельности Школы, охватывают широкий спектр реализации прав и обязанностей обучающихся.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.11. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор назначается на должность в установленном Учредителем порядке, на основании заключенного трудового договора.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы запрещено.

Директор без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях с различными органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическим и физическим лицами.

Директор несёт ответственность перед школой в размере убытков причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ

К компетенции директора относятся:



- выдача доверенностей, заключение договоров, управление образовательной и хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- установление заработной платы работников Школы, в том числе установление надбавок и доплат к должностным окладам, утверждение порядка и размера премирования;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу, увольнение, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностей;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- издание локальных актов в пределах компетенции Школы;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Директор Школы несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, в том числе за не использование предоставленных прав и принятые управленческие решения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом, назначенный приказом директора

Школы и действующий на основании доверенности, выданной директором Школы.

Заведующий филиалом несёт ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. При приеме в школу обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

6.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
  - защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы, локальные акты Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.

6.4. Обучающимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
  - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
  - применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
  - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- выбирать образовательные программы, предложенные школой, и формы обучения;
  - защищать законные права и интересы обучающихся;
  - знакомиться с Уставом, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
  - участвовать в управлении школой;
  - в установленном порядке получать профессиональную педагогическую консультацию в отношении обучающегося;
  - обращаться к руководству школы или в управляющий Совет школы для рассмотрения конфликтных ситуаций;
  - посещать уроки с согласия учителя и по разрешению руководства школы;
  - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, дальнейшему развитию школы;
  - иные права, установленные законодательством.
- 6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
  - нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми общего образования;
  - нести ответственность за бережное отношение обучающегося к государственному имуществу;
  - уважать честь и достоинство работников Школы;
- 6.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 6.6 и 6.7 настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Порядок комплектования работников Школы регламентируется настоящим Уставом. Для работников работодателем является Школа в лице ее директора. Отношения между работниками и работодателем Школы

регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.9. Работники Школы обязаны:

- выполнять Устав в части их касающейся;
- выполнять условия трудового договора;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности.

6.10. Работники школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Школы.

6.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, установленные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12. Педагогические работники Школы обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы;
- выполнять решения органов управления Школой;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- выполнять требования техники безопасности и охраны труда, правила противопожарной безопасности.

Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал Школы периодически проходят медицинское обследование за счёт средств местного бюджета.

6.13. Педагогические работники Школы имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, в соответствии с образовательной программой Школы;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- своевременно проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- на сокращенную рабочую неделю, на длительный неоплачиваемый отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в любое время при наличии возможности замены педагогического работника;
- на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки, социальные льготы и гарантии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам.

Педагогические работники пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуются в своей деятельности настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Школы.

6.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах на соответствующей ступени.

6.15. Условия оплаты труда в Школе, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются трудовым договором, положением об оплате труда, иными локальными актами Школы.

6.16. На педагогического работника приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.17. Основаниями для расторжения трудового договора с педагогическим работником по инициативе работодателя в соответствии со ст. 81 ТК РФ являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава школы;
- прогул или отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.18. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником школы норм профессионального поведения. Расследование может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

7.2. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией.

7.3. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Школа вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ранее, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Школы переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Школы.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

7.5. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Школы не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

## **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

8.2. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **IX. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

- 9.1. Контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Школы осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.
- 9.2. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность, представляет Учредителю в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о деятельности Школы.

## **X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

- 10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 10.2. Устав, а также изменения и дополнения к нему, вступают в силу после государственной регистрации их в установленном законом порядке.